

令和2年度「神奈川県立歴史博物館出張講座」開催要項

学校連携の一環として、学芸員が学校を直接訪問し、かながわの文化と歴史について講義等を行う出張講座を、次のとおり開催します。

- 1 内 容 別紙出張講座一覧のとおり（1回の講座時間は1時限で、1日3時限迄）
- 2 対 象 神奈川県内の小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校
- 3 時 期 各講座により異なりますが、原則として、令和2年6月1日(月)以降。
ただし、特別展の準備や片付け等のため、4月20日～24日、6月22～26日、7月13日～17日、8月31日～9月4日、10月5日～9日、11月30日～12月4日、12月7日～11日、1月25日～29日は、開催できません。
- 4 申込み
 - (1) 期限 令和2年4月24日（金）。なお、4月及び5月に開催希望の場合は、希望日の4週間前までに申込み願います。
 - (2) 方法
申込書をFAXまたは電子メールにて企画普及課宛に提出願います。
FAX：045（201）7364、電話：045（201）0926(代)
電子メール：fukyuka310@kanagawa-museum.jp
- 5 開催校の決定
5月15日(金)までに、開催の有無及び日時を決定し、連絡します。なお、担当学芸員の職務の都合等で開催出来ない場合があることも、予め御了承願います。
- 6 追加募集
講座の申込状況によって、申込期限後でも追加募集を行います。その際にはホームページ上にて、お知らせします。
- 7 申込みに当たっての注意事項等
 - (1) 開催決定後、講座の進め方や内容等については、講座開催日の概ね1ヶ月前までに担当学芸員等が学校に伺い、事前打合せを行い決定します。申込書中の講座への要望事項は、具体的に必ず明記願います。
 - (2) 原則として、「実物資料」はお持ちしません。
 - (3) 当日の講座開始時刻は、準備の都合上、2時限目以降に願います。
 - (4) プレゼンテーション用ソフトを使用する場合のパソコンやプロジェクター、スクリーン等は、学校で用意願います。
 - (5) 博物館側で用意する生徒配布資料の印刷は、学校で願います。
 - (6) 講座中は、必ず担任または担当教諭が同席願います。
 - (7) 学芸員等の旅費は、当館が負担します。
 - (8) その他の問合せは、企画普及課に願います。

令和2年度「神奈川県立歴史博物館出張講座」申込書

学校名			
希望講座名 ・ 希望日	番号	講座名	① 月 日 ()
			② 月 日 () ③ 月 日 ()
受講対象 及び人数	学年	①クラス単位で () クラス実施 (計 人) ②学年単位で実施 (計 人) ③その他 (計 人)	
学習活動 の種類	社会科・地歴科 () 総合的な学習の時間 選択授業 その他 ()		
担当教諭名			
住 所			
電話番号	()	-	
FAX番号	()	-	
電子メール			
講座への具体的 な要望事項			

(記入上のお願い)

- 1 開催を希望する講座ごとに申し込み、実施希望日は第3希望日まで記入願います。
- 2 人数については、①から③のうちいずれかを選んで、その他の場合は具体的に記入してください。
- 3 学習活動の種類については、いずれかに○印を付し、その他の欄は具体的に記入してください。
- 4 講座への具体的な要望事項は、必ず(できるだけ詳しく具体的に)記入してください。