

## R4 年度 博物館実務実習の申し込みと受け入れの流れ

1月

「令和4年度 博物館実習の受け入れについて」当館HP掲載

2月

### ●博物館実務実習申し込み (2/1~3/1)

「博物館実務実習申込書」を当館HPよりダウンロードし、必要事項をご記入の上、郵便でお申し込みください。

※ 諾否通知用の返信用封筒（大学事務担当者の宛先明記、84円切手貼付）を同封してください。

※ 申し込み手続きは全て大学から当館へ行ってください。

**学生個人からの申し込みは受け付けません。**

申し込み受け付け

3月下旬

「博物館実務実習受け入れの諾否について(通知)」送付

「受け入れ可」  
の場合

4月

### ●正式な申し込み手続き時にご用意いただくもの

- ・ 博物館学芸員資格に関する単位取得証明書
- ・ 資料の取り扱いに関する学習が履修済み、または履修中であることが分かる書類
- ・ 返信用封筒（宛先明記、返信用切手貼付）

※ 提出期限・書式などの詳細は別途ご案内します。

5月頃

「博物館実務実習受け入れについて(通知)」・実習日程表を送付（正式な受け入れ）

9月

実 習

□ = 申し込み希望者（大学）が行う手続き

※実習に関する連絡は、大学事務担当者へ行います。

※新型コロナウイルス感染防止のため、変更・中止する場合があります。