

R5 年度 博物館実務実習の申込と受入の流れ

1月

「令和5年度 博物館実習の受入について」当館HP掲載

2月

●博物館実務実習申込（2/1～28）

「博物館実習（実務）申込書」を当館HPよりダウンロードし、必要事項をご記入の上、郵便でお申し込みください。

※ 諾否通知用の返信用封筒（大学事務担当者の宛先明記、84円切手貼付）を同封してください。

※ 申込手続は全て大学から当館へ行ってください。

学生個人からの申込は受けません。

申込受付

3月下旬

「博物館実務実習受入の諾否について(通知)」送付

「受入可」
の場合

4月

●正式な申込手続時にご用意いただくもの

- ・ 博物館学芸員資格に関する単位取得証明書
- ・ 上記の単位取得科目（または取得見込科目）のうち、資料の取り扱いに関する履修科目の内容が確認できる書類
- ・ 返信用封筒（宛先明記、返信用切手貼付）

5月頃

「博物館実務実習受入について(通知)」・実習日程表を送付（正式な受入）

9月

実 習

= 申込希望者（大学）が行う手続

※実習に関する連絡は、大学事務担当者へ行います。

※新型コロナウイルス感染防止のため、変更・中止する場合があります。