

# 記入例

## 特別利用承認申請書

年 月 日

神奈川県立歴史博物館長 殿

(〒) ●●●-●●●●

申請者（画像を使用する出版物、番組等の著作権者）と申請手続を行う方が異なる場合には、申請者欄の下の余白に、実際に手続を行う方の連絡先（社名、住所、担当者名、電話番号等）を必ず記入

申請者 住 所 横浜市●区●●町●-●-●

氏 名 (株) ●●出版  
(役職名) (氏名)

担 当 ●●企画

●●課 (氏名)

(〒) ●●●-●●●●

横浜市●区●●町●●

電話(000)000-000

メールアドレス●●●●.co.jp

次の例を参考に記入

例1) ●●テレビ(局名)「(番組名)」(●年●月●日●時●分～●時●分放送予定、再放送、配信の有無等)に利用するため

例2) ●●博物館「●●展」(会期●年●月●日～●月●日)のポスター、チラシ、図録に利用するため

例3) 『●●(書名)』(著者名、出版社名、●年●月発行予定)に利用するため

作業する期間を記載してください。(期間の初日は「承認日」以降になります。最終日は、印刷物の場合は校了日、映像の場合は編集終了日です。)

次のとおり博物館資料の特別利用の承認を申請します。

利用の目的			
資料利用期間	年 月 日 から 年 月 日まで		
資料利用方法	複製利用の場合「デジタルデータ利用」又は「プリント利用」と記入 転載利用の場合「『●●(書名等)』●●書籍刊より転載」、 「当館デジタルアーカイブより転載」と記入		
種 別	資 料 名	点 数	備 考
	東都名所高輪廿六夜待遊興之図	1	●●MB
記入不要	一般的な名称ではなく、事前確認の際にお伝えした資料名を記入		
	「デジタルデータ利用」の場合、20MB(標準)、30MB等と希望の画像サイズを記入 「転載」の場合、転載と記入 「プリント利用」の場合、カラー、モノクロの別を記入		